



VECUMNIEKU NOVADA DOME  
**VECUMNIEKU VIDUSSKOLA**

Reģ. Nr. 4513901290  
Rīgas iela 24, Vecumnieki, Vecumnieku novads, LV 3933  
Tālr./fax 63960595  
E – pasts: vecumnieki.skola@vecumnieki.lv

---

**Kārtība, kādā tiek nodrošinātas Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības  
Vecumnieku vidusskolā.**

Vecumnieku novada Vecumnieku pagastā

**APSTIPRINĀTS**  
ar Vecumnieku vidusskolas  
direktora rīkojumu Nr. 1.9/2020/22  
2020. gada 24. augusts

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020. gada  
9. jūnija noteikumu nr. 360 "Epidemioloģiskās  
drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai" 25. punktu un "Ieteikumiem  
izglītības iestādēm piesardzības pasākumu  
īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības  
ierobežošanai"*

## **1. Vispārīgie noteikumi**

- 1.1. Vecumnieku vidusskola (turpmāk -Skola) infekcijas Covid-19 izplatības ierobežošanā balstās uz pamatprincipiem:
  - 1.1.1. Informēšana;
  - 1.1.2. Distancēšanās;
  - 1.1.3. Higiēna;
  - 1.1.4. Personas veselības stāvokļa uzraudzība.
- 1.2. Atbildīgā persona par šīs kārtības noteikto prasību ieviešanu un uzraudzību ir skolas medmāsa.

## **2. Personas veselības stāvokļa uzraudzība un rīcība, ja ir aizdomas vai tiek atklāts infekcijas gadījums Skolā**

- 2.1. Skolā netiek uzņemti izglītojamie ar elpceļu infekcijas slimības pazīmēm ( drudzis, klepus, elpas trūkums).

- 2.2. Ja izglītojamajam mājās parādās infekcijas pazīmes, vecāki vai likumiskais pārstāvis piesaka kavējumu E-klasē, informē klases audzinātāju un vēršas pie ģimenes ārsta.
- 2.3. Izglītojamais Skolā var atgriezties tikai ar ārsta norādījumu.
- 2.4. Izglītojamo novērošanu Skolā veic skolas medmāsa, pedagogi, pagarinātās dienas grupas pedagogi, interešu izglītības pedagogi.
- 2.5. Ja izglītojamajam Skolā parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums) pazīmes, tad
  - 2.5.1. pedagogs, kas ir kontaktējies ar izglītojamo, aizved izglītojamo uz atsevišķu telpu (skolas medmāsu kabinetu vai ķīmijas laboratoriju). Pedagoģs lieto medicīnisko masku, izglītojamajam nodrošina sejas masku vai aizsegu;
  - 2.5.2. ja nepieciešams, pedagogs paliek kopā ar izglītojamo telpā, informē skolas direktoru un medmāsu;
  - 2.5.3. skolas medmāsa sazinās ar izglītojamā vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kas nekavējoties ierodas pēc izglītojamā;
  - 2.5.4. vecāki telefoniski kontaktējas ar ģimenes ārstu;
  - 2.5.5. nopietnu veselības traucējumu gadījumos skolas medmāsa izsauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu;
  - 2.5.6. ja akūtas elpceļu slimības pazīmes konstatē diviem vai vairākiem, skolas medmāsa sniedz informāciju telefoniski Slimību profilakses un kontroles centra (turpmāk -SPKC) Zemgales reģionālās nodaļas epidemiologam. Kontakti saziņai tālr. 63022674 vai 63084386
- 2.6. Direktors par saslimšanas faktu un saņemtajiem SPKC norādījumiem informē skolas dibinātāju- Vecumnieku novada Domi.
- 2.7. Izglītojamiem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un veselības stāvoklis ļauj piedalīties mācību procesā, Skola organizē attālinātās mācības un nodrošina atgriezenisko saiti.
- 2.8. Ja skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu.

### **3. Distancēšanās pasākumi un darba organizācija pirmsskolas grupās**

- 3.1. Pirmsskolas izglītojamos vecāki nodot un saņemt pie grupas ieejas durvīm.
- 3.2. Mūzikas un sporta nodarbības notiek pēc noteiktā grafika.
- 3.3. Adaptācijas laikā pirmsskolas izglītojamo vecāki drīkst pavadīt bērnu grupā pēc iepriekš sastādītā grafika, ievērojot distancēšanās pasākumus. Vecāku uzturēšanās laiks grupās tiek reģistrēts.
- 3.4. Pirmsskolas izglītojamie pusdieno savas grupas telpās.

### **4. Distancēšanās pasākumi un darba organizācija 1.-4. klašu skolēniem**

- 4.1. 1.-4.klašu izglītojamie Skolā ierodas pa katrai klasei norādītajām durvīm, nedrūzmējoties novietot virsdrēbes garderobē. Katrai klasei garderobē ir savs garderobes skapīšu bloks. Skolas garderobē dežūrē skolas darbinieks.
- 4.2. Pirms mācību stundu sākuma izglītojamie uzturas savas klases telpā. Uz mācību priekšmeta stundu telpām izglītojamie dodas klašu audzinātāju pavadībā.

4.3. Mācību stundas pēc iespējas organizētas blokos pa divām viena mācību priekšmeta stundām, iekļaujot obligāto dinamisko pauzi-starobrīdi, atbilstoši loģiskam mācību stundas plānojumam. Zvanu starp bloku stundām nav.

Mācību stunda	Laiks	Pusdienu pārtraukums
0.stunda	8.00-8.40	
1.stunda	8.50-9.30	
2.stunda	9.40-10.20	
3.stunda	10.30-11.10	
	11.10-11.40	Pusdienas 1. un 2. klašu izglītojamiem
4.stunda	11.40-12.20	
	12.20-12.50	Pusdienas 3. un 4. klašu izglītojamiem
5.stunda	12.50-13.30	
6.sunda	13.40-14.20	

4.4. Dinamiskās pauzes-starobrīžus pedagogi organizē katrai klasei norādītā vietā - skolas pagalmā, gaitenī pie mācību telpas, klases telpā, garderobes telpā, skolas zālē, ievērojot distancēšanos starp klašu grupām.

4.5. Uz pusdienām klases dodas mācību priekšmeta skolotāja pavadībā. Ēdamtelpā pusdiena, ievērojot distancēšanos, divas klases. Pārējo pusdienas starobrīža laiku pavada norādītajā vietā.

4.6. 2.-4. klases izglītojamie uz sporta stundām dodas Skolas darbinieka pavadībā, ievērojot distancēšanos starp klasēm.

4.7. Pagarinātās dienas grupas laikā izglītojamo grupa uzturas norādītajā telpā atbilstoši apstiprinātajam sarakstam.

## 5. Distancēšanās pasākumi un darba organizācija 5.-12. klašu skolēniem.

5.1. 5.-12. klašu skolēni ierodas Skolā, nedrūzmējoties novieto virsdrēbes garderobē un dodas uz 1.mācību stundas telpām. Garderobē dežūrē Skolas darbinieks.

5.2. Skola mācību procesa organizācijā izmanto pāra/nepāra nedēļu un mācību priekšmeta bloku stundu principu.

5.3. 5.-12. klašu skolēniem nav vienotu starobrīžu.

5.4. Mācību stundas tiek organizētas blokos pa divām viena mācību priekšmeta stundām, iekļaujot 2 obligātās dinamiskās pauzes-starobrīžus, atbilstoši loģiskam mācību stundas plānojumam. Zvanu starp bloku stundām nav.

5.5. Mācību stundu bloku laiki :

Bloki	Laiks	Pusdienu pārtraukums
1.bloks	8.00-9.40	
2.bloks	9.40-11.10	
3.bloks	11.10-13.10	5.ab klases-11.10-11.30

		6.ab klases 11.30-11.50
		7.ab klases 11.50-12.10
		8.ab klases 12.10-12.30
		9.ab klases 12.30-12.50
		10.- 12.klases 12.50-13.10
4.bloks	13.10-14.50	

- 5.6. Dinamiskās pauzes-starpbrīžus pedagogi organizē skolas pagalmā, gaitenī pie mācību telpas, skolas zālē, ievērojot distancēšanos starp klašu grupām.
- 5.7. Pusdienu starpbrīdis iekļaujas 3.mācību stundu blokā. Uz pusdienām klases dodas mācību priekšmeta skolotāja pavadībā uz ēdamtelpu. Ēdamtelpā pusdieno, ievērojot distancēšanos, divas klases kopā ar mācību priekšmeta pedagogu.
- 5.8. Pie Skolas tualetēm, ģērbtuvēm dežūrē Skolas darbinieks, lai nodrošinātu 2m distances ievērošanu un nepieļautu izglītojamo pulcēšanos.
- 5.9. Mācību stundu laikā izglītojamie uzturas tikai skolas teritorijā. Lai nodrošinātu skolēnu likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu, drošību un iekšējo kārtību, Skola ir tiesīga ierobežot skolēnu izešanu ārpus Skolas telpām dienas ietvaros.
- 5.10. Pēc mācību priekšmetu stundām izglītojamie apmeklē konsultācijas, interešu izglītības programmu nodarbības, atbilstoši noteiktajiem grafikiem un izglītojamo sarakstiem.
- 5.11. Oficiālais pedagogu komunikācijas kanāls ar izglītojamiem un viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem ir E-klase. Klases audzinātāji ir atbildīgi par saziņu ar klases izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.
- 5.12. Skolas organizētie pasākumi notiek pa klasēm vai paralēlklāšu grupām, ievērojot distancēšanās prasības. Pēc iespējas pasākumi ir organizējami ārpus telpām.

## **6. Higiēnas prasību nodrošināšanas pasākumi**

- 6.1. Skolā ir nodrošināta iespēja visiem izglītojamajiem, darbiniekiem, pakalpojumu sniedzējiem un citiem Skolas apmeklētājiem ievērot roku higiēnu:
  - 6.1.1. Skolas ēkās pie ieejas durvīm un pie tualetēm ir novietots roku dezinfekcijas līdzeklis;
  - 6.1.2. Pedagogi organizē izglītojamo roku mazgāšanu.
- 6.2. Dinamisko paužu laikā mācību priekšmeta pedagogs nodrošina mācību telpas vēdināšanu.
- 6.3. Dinamisko paužu laikā un pusdienu pārtraukuma laikā mācību telpā Skolas tehniskie darbinieki veic nepieciešamos dezinfekcijas pasākumus.
- 6.4. Izglītojamie un darbinieki lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus. Rakstāmpiederumu nodošana citiem pēc iespējas tiek samazināta.
- 6.5. Skolā ir izvietota skaidrojoša informācija ar atgādinājumu par roku mazgāšanu, distancēšanos 2 m un higiēnas ievērošanu. Pie garderobēm un ēdamtelpas uz grīdas ir attiecīgais marķējums.
- 6.6. Par mobilās lietotnes "Apturi Covid" izmantošanu Skolas darbinieki un pedagogi tiek informēti mācību gada sākumā, vecāki vai likumiskie pārstāvji informāciju saņem Skolas tīmekļa vietnē [www.vvsk.lv](http://www.vvsk.lv)
- 6.7. Par mobilās lietotnes "Apturi Covid" izmantošanu izglītojamos informē klašu audzinātāji.

## **7. Izglītojamo vecāku vai likumisko pārstāvju un citu personu uzturēšanās kārtība skolā Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.**

- 7.1. Vecāki vai likumiskie pārstāvji izglītojamo pavada un sagaida pie Skolas ieejas. Uz klases telpām vecāki līdz nedodas. Saziņa ar pedagogiem notiek E-klasē vai telefoniski.
- 7.2. Ja nepieciešama satikšanās ar klases audzinātāju vai pedagogiem, vecāki un pedagogs E-klases pastā vienojas par konkrētu apmeklējuma laiku.
- 7.3. Ienākot Skolas telpās, vecāki pie ieejas durvīm dezinficē rokas, informē dežurantu par apmeklējuma mērķi, personu, dežurants reģistrē informāciju žurnālā un Skolas darbinieka pavadībā dodas pie norādītās personas.
- 7.4. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kas nav Skolas izglītojamais, vecāks vai Skolas darbinieks.
- 7.5. Nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt Skolā, jāreģistrējas pie dežuranta, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu un Skolas darbinieku, ar kuru norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments. Skolas dežurants paziņo pedagogam par apmeklētāju. Pedagogs ierodas pēc apmeklētāja.
- 7.6. Par personām, kuras Skolā ieradušās sniegt pakalpojumus, Skolas dežurants informē Skolas vadību.
- 7.7. Visi apmeklētāji Skolas telpās ievēro distancēšanos un veic roku dezinfekciju.

## **8. Citi jautājumi**

- 8.1. Ar minēto kārtību izglītojamie, vecāki vai likumiskie pārstāvji, pedagogi, darbinieki tiek iepazīstināti klātienē vai E-klases pastā, kā arī tā tiek publiskota Vecumnieku vidusskolas tīmekļa vietnē [www.vvsk.lv](http://www.vvsk.lv)

Direktors:



Aivars Ķiņķevskis